### Projektantrag

auf Gewährung von Fördermitteln im Rahmen der Hilfen des   
Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat (BMI) der   
Bundesrepublik Deutschland für die deutsche Minderheit in Polen

**Projekttitel / Projektname**

**Antragsteller**

(Institution, Organisation, Verein, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Bankverbindung inkl. IBAN/BIC)

Verband der deutschen sozial-kulturellen Gesellschaften in Polen

ul. J. Słowackiego 10

45-013 Opole

Tel./Fax 77 4230325,4538507

e- mail: [biuro@vdg.pl](mailto:biuro@vdg.pl) ; [maria.neumann@vdg.pl](mailto:maria.neumann@vdg.pl), katarzyna.urban@vdg.pl

**Projektleitung / Name des Projektverantwortlichen**

(Wer leitet das Projekt? wer ist verantwortlich für die Durchführung? / Name, Position)

Maria Neumann – VdG-Geschäftsführerin

……………………………………………………………..

**Projektinhalt / Um was geht es in diesem Projekt?**

(Inhalt, Aktivitäten, Projektphasen / evtl. ergänzende Dokumente beifügen)

**Ziel des Projekts**

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden? / Welchen Nutzen hat die deutsche Minderheit direkt oder indirekt)

**Zielgruppe und Partner**

(Wenn sprechen Sie mit Ihrem Projekt in erster Linie an? / Wer profitiert noch von dem Projekt? / Mit wem arbeiten Sie in diesem Projekt zusammen?)

**Zielgruppe:**

* ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

**Partner:**

**Wann und wo findet das Projekt statt?**

wann:

wo:

**Wurde ein vergleichbares Projekt bereits in der Vergangenheit durchgeführt? Wenn ja, von wem und mit welchem Erfolg?**

**Wie planen Sie, das Projekt zu bewerben?**

**Welche Kosten entstehen / Finanzierungsplan**

(Bitte Kosten im Einzelnen darstellen / Bei einer komplexen Kostenaufstellung legen Sie bitte eine Tabellenkalkulation (Excel) bei / Bitte Angaben zur Finanzierung - insbesondere ob Eigenmittel oder Drittmittel / oder Geld von Sponsoren zur Verfügung stehen)

Sehe Anlage

**Welche Evaluierungskriterien werden Sie nach Durchführung des Projekts anlegen/ wie messen Sie den Projekterfolg?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Einverständniserklärung:

Bei dem zur Förderung eingereichten Projekt handelt es sich um ein sorgfältig geplantes Vorhaben, bei dessen Umsetzung die Grundsätze von Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet werden.

Der/die Antragsteller/-in erklärt sich einverstanden, dass der Förderantrag dem BMI und dem BVA (Bundesverwaltungsamt) zur Verfügung gestellt und dort beraten werden. Der Antrag begründet noch keinen Anspruch auf eine Förderung.

Eine Nachförderung von Projekten aufgrund von Planungsfehlern, Kostensteigerungen ist ausgeschlossen.

Der/ die Antragsteller/in bestätigt, dass für das eingereichte Projekt keine anderen Fördermittel in Anspruch genommen werden und auch bislang keine beantragt wurden.

Eine Bearbeitung des Förderantrags kann nur bei Vollständigkeit der Unterlagen erfolgen.

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben wird hiermit vom Antragsteller bestätigt.

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift / Stempel