|  |  |
| --- | --- |
| Xx [Vollständige Anschrift Selbstorganisation]  xx  xx  xx  **(Vergabestelle)** | Ort, den  **(Ort, Datum)** |
| **(Bearbeiter/in)** | Tel.: |

Ablauf der Angebotsfrist (Eingang Angebote)

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ablauf der Zuschlagsfrist

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftragsbekanntmachung / Bereitstellung der Vergabeunterlagen

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERGABEDOKUMENTATION**

**Liefer- und**

**Dienstleistungen**

**Die Vergabedokumentation (Vergabevermerk)ist begleitend, während   
des gesamten Vergabe- Verfahrens auszufüllen und dient zum einen**

**als Checkliste und zum anderen als Nachweis und zur Nachvollziehbarkeit**

**für die Einhaltung der vergaberechtlichen Vorgaben.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Bezeichnung / Projekt:** | |
| **2. Art der Leistung und Angaben zur** **Bedarfsermittlung:** |  |
| **3. Auftragswert (netto):**  **Ggf. Angaben zur Berechnung:** |  |
| **4. Wahl der Vergabeart:**  ☐ Öffentliche Ausschreibung (bis 214.000 €)  ☐ Beschränkte Ausschreibung (bis 25.000 €) | **Begründung der Verfahrenswahl, sofern erforderlich. Ggf. Erläuterungen zu den Ausnahmetatbeständen:** |
| **5. Informationen zur Gestaltung des Verfahrens:** |  |
| **5.1 Rahmenvereinbarung (idR max. 4 Jahre inkl. Verlängerungsoptionen)**  **Ja**  **Nein**  Erläuterung: |  |
| **5.2 Ausführungszeit** | **5.3 Vertragsoptionen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4 Zuschlagskriterien und Gewichtung**  Preis zu XX %  Leistung zu XX %  **Leistungskriterien und ggf. Gewichtung/Bepunktung (entfällt, wenn allein der Preis maßgeblich sein soll):** | Checkliste Vergabeunterlagen nebst Anlagen (hier ist zu dokumentieren, welche Anlagen der Ausschreibung beigefügt sind):   * Anschreiben * Ausschreibung * Vertragsbedingungen/Kurzvertrag * Leistungsverzeichnis * Bewertungsmatrix |
| **6. Öffnung der Angebote** | **6.1 Datum und Uhrzeit der Angebotsöffnung** |
| **6.2 Teilnehmer (Mindestens zwei Mitarbeiter):** |  |
| **6.3 Angebote und Eignung** (hier ist eine nachvollziehbare Angebotsprüfung darzulegen oder auf eine entsprechende Tabelle zu verweisen)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ziff. | Name des Bieters | Eingangsdatum | Eignungsprüfung (Vollständigkeit aller Unterlagen /( formelle Prüfung) | Anmerkung/Preis | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |
| **6.4 Preisprüfung**  Erscheint ein Angebot im Verhältnis zu der zu erbringenden Leistung ungewöhnlich niedrig?  **Ja**  **Nein**  Bei „Ja“: Welches Ergebnis brachten die Aufklärungsgespräche? Kurze Erläuterung: |  |
| **7. Zuschlag** |  |
| **7.1 Ergebnis der Prüfung und Wertung der Angebote. Kurze Prüfung und Gegenüberstellung oder Verweisung auf Tabelle:** | **7.2 Absageinformation an folgende Bieter** |
| **7.3 Dokumentation Zuschlag**  Der Zuschlag wurde erteilt  An:  Am:  Mittels:  Zum Preis von:  Sonstiges |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Bekanntmachung des Auftrags (Info) auf der Homepage:** | **9. Die Ausschreibung ist aufgehoben worden:**  **Ja**  **Nein**  Wenn ja, Begründung: |
| **10. Das Vergabeverfahren wurde abgeschlossen**  (Datum, Unterschrift) | **Bemerkungen:** |
| Zeichnung gem. interner Zeichnungsregelung:  Ort, den ...........................................  .......................................................... ................................................  [Name Person 1] [Name Person 2]  ..........................................................  [Name Person 3] | |