|  |  |
| --- | --- |
| Xx [Vollständige Anschrift Selbstorganisation]xxxxxx**(Vergabestelle)** | Ort, den **(Ort, Datum)** |
| **(Bearbeiter/in)** | Tel.: |

Ablauf der Angebotsfrist (Eingang Angebote)

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ablauf der Zuschlagsfrist

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftragsbekanntmachung / Bereitstellung der Vergabeunterlagen

am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERGABEDOKUMENTATION**

**Liefer- und**

**Dienstleistungen**

**Die Vergabedokumentation (Vergabevermerk)ist begleitend, während
des gesamten Vergabe- Verfahrens auszufüllen und dient zum einen**

**als Checkliste und zum anderen als Nachweis und zur Nachvollziehbarkeit**

**für die Einhaltung der vergaberechtlichen Vorgaben.**

|  |
| --- |
| **1. Bezeichnung / Projekt:** |
| **2. Art der Leistung und Angaben zur** **Bedarfsermittlung:**  |  |
| **3. Auftragswert (netto):** **Ggf. Angaben zur Berechnung:**  |  |
| **4. Wahl der Vergabeart:**☐ Öffentliche Ausschreibung (bis 214.000 €)☐ Beschränkte Ausschreibung (bis 25.000 €) | **Begründung der Verfahrenswahl, sofern erforderlich. Ggf. Erläuterungen zu den Ausnahmetatbeständen:** |
| **5. Informationen zur Gestaltung des Verfahrens:** |  |
| **5.1 Rahmenvereinbarung (idR max. 4 Jahre inkl. Verlängerungsoptionen)**[ ]  **Ja** [ ]  **Nein** Erläuterung:  |  |
| **5.2 Ausführungszeit** | **5.3 Vertragsoptionen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4 Zuschlagskriterien und Gewichtung**[ ]  Preis zu XX % [ ]  Leistung zu XX %**Leistungskriterien und ggf. Gewichtung/Bepunktung (entfällt, wenn allein der Preis maßgeblich sein soll):** | Checkliste Vergabeunterlagen nebst Anlagen (hier ist zu dokumentieren, welche Anlagen der Ausschreibung beigefügt sind):* Anschreiben [ ]
* Ausschreibung [ ]
* Vertragsbedingungen/Kurzvertrag [ ]
* Leistungsverzeichnis [ ]
* Bewertungsmatrix [ ]
 |
| **6. Öffnung der Angebote** | **6.1 Datum und Uhrzeit der Angebotsöffnung** |
| **6.2 Teilnehmer (Mindestens zwei Mitarbeiter):**1.
2.
 |  |
| **6.3 Angebote und Eignung** (hier ist eine nachvollziehbare Angebotsprüfung darzulegen oder auf eine entsprechende Tabelle zu verweisen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ziff. | Name des Bieters | Eingangsdatum | Eignungsprüfung (Vollständigkeit aller Unterlagen /( formelle Prüfung) | Anmerkung/Preis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **6.4 Preisprüfung**Erscheint ein Angebot im Verhältnis zu der zu erbringenden Leistung ungewöhnlich niedrig?[ ]  **Ja** [ ]  **Nein** Bei „Ja“: Welches Ergebnis brachten die Aufklärungsgespräche? Kurze Erläuterung: |  |
| **7. Zuschlag** |  |
| **7.1 Ergebnis der Prüfung und Wertung der Angebote. Kurze Prüfung und Gegenüberstellung oder Verweisung auf Tabelle:** | **7.2 Absageinformation an folgende Bieter***
*
*
 |
| **7.3 Dokumentation Zuschlag**Der Zuschlag wurde erteilt An:Am:Mittels:Zum Preis von:Sonstiges |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Bekanntmachung des Auftrags (Info) auf der Homepage:** | **9. Die Ausschreibung ist aufgehoben worden:**[ ]  **Ja** [ ]  **Nein** Wenn ja, Begründung: |
| **10. Das Vergabeverfahren wurde abgeschlossen**(Datum, Unterschrift)  | **Bemerkungen:** |
| Zeichnung gem. interner Zeichnungsregelung:Ort, den ........................................... .......................................................... ................................................ [Name Person 1] [Name Person 2].......................................................... [Name Person 3]  |